#### Sección IV. Formularios de la Oferta

**Adquisición de Servicios de No Consultoría**

**Notas sobre los Formularios**

El Oferente llenará y presentará los formularios de la oferta. Si el Oferente desaprueba al Conciliador propuesto por el Contratante en los documentos de licitación, debe declararlo así en su Oferta y debe presentar un candidato alternativo, junto con los honorarios por día del candidato y sus datos personales en conformidad con la Cláusula 36 de las Instrucciones a los Oferentes.

1. Formulario de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPI No.*: [Indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[Indicar el Número del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección del Contratante]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[Indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
2. Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo al Programa de Actividades y Especificaciones Técnicas de Desempeñó y Diseños: *[indicar una descripción breve de los servicios que ofrece el Oferente]* y nos comprometemos a que, si se trata de un procedimiento financiado con recursos del BID, los Servicios sean originarios de países miembros del Banco.
3. El precio total de nuestra Oferta (PTO), excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en dólares americanos y el Impuesto al Valor Agregado por separado, cuando corresponda];*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servicio de Perforación | Precio Total sin IVA en USD$ | Precio Total con IVA en USD$ |
| Precio total Pozo ECP-1 (435D) tabla 1 de Matriz de Conceptos (PT1) |  |  |
| Precio total Pozo ECP-2 (449D) tabla 2 de Matriz de Conceptos (PT2) |  |  |
| Precio total Pozo ECP-3 (522DA) tabla 3 de Matriz de Conceptos (PT3) |  |  |
| Precio total Pozo ELTV-1 (LV-14) tabla 4 de Matriz de Conceptos (PT4) |  |  |
| **Precio Total de la Oferta (PTO)=(PT1) + (PT2) + (PT3) + (PT4)** |  |  |

Los servicios contenidos en el Contrato deberán pagarse en dólares americanos.

El precio total de nuestra oferta (PTO) se define con la Suma de los Precios Totales de los servicios de perforación incluidos en la Sección VI. Programa de Actividades. Los Precios Unitarios de los conceptos descritos en cada matriz de conceptos de la Sección VI. Programa de Actividades para las cuales se presenta cotización, forman parte de nuestra oferta y manifestamos que permanecerán fijos durante la ejecución del contrato y no podrán ser ajustadas de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 6.6 de las Condiciones Generales del Contrato y/o Cláusula 6.6.1 de las Condiciones Especiales del Contrato.

1. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son: (NO APLICA)

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Cláusula 16.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Cláusula 21.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período; y además aceptamos que seremos sancionados económicamente y declarados inelegibles[[1]](#footnote-2) para participar en cualquier procedimiento de contratación con entidades y/o dependencias de la Administración Pública Federal y entidades federativas y los municipios interesados que utilicen recursos federales, por un monto y período determinado por la autoridad competente de conformidad con lo dispuesto en la legislación nacional[[2]](#footnote-3) si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(i) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en este Formulario; o

(ii) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, no firmamos o rehusamos firmar el Contrato, si es requerido; o no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

1. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Fianza como garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 34.1 de la Sección I. Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 34.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), Cláusula 3.9 de la Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato (CGC), Cláusula 3.9 de la Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC); así como, una Garantía Bancaria por pago de anticipo de conformidad con la Cláusula 35.1 de la Sección I. Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 35.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), Cláusula 6.4.1 de la Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) y Cláusula 6.4 de la Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC). Asimismo, nos comprometemos a obtener una Fianza de Vicios Ocultos de conformidad con la Cláusula 34.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) y Cláusula 3.9 de las Condiciones Especiales del Contrato (CEC);
2. Los suscritos, declaramos y garantizamos nuestro cumplimiento con lo dispuesto en la Cláusula 3.2 de las IAO en relación con actos de Prácticas Prohibidas;
3. Los suscritos, incluyendo todos los proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor];*
4. No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4.2 de las IAO;
5. Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, de conformidad con la Cláusula 4.3 para el BID y 4.1 para el BIRF de las IAO, o sancionados con inhabilitación por autoridad competente conforme a la legislación nacional para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos;
6. No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción o prácticas prohibidas, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.

1. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación].*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto y Moneda |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

1. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la carta de aceptación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

La carta de aceptación podrá ser notificada al domicilio *[señalar domicilio por el oferente]* o a través de la dirección electrónica *[señalar dirección electrónica del oferente]*

1. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
2. Nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos del Contratante, induzcan o alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Aceptamos que en caso de desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato o los contratos que en su caso se generen, se podrá presentar a la Secretaría de la Función Pública de México solicitud de conciliación por cualquiera de las partes.
4. Declaramos la independencia en la determinación de los precios de la oferta:
5. Nuestra oferta fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro Oferentes o competidores relacionados con (i) los precios; (ii) la intención de presentar una oferta; o (iii) métodos y/o factores utilizados para calcular el precio de la oferta;
6. Los precios de la oferta no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a los otros Oferentes y/o competidores antes del acto de apertura de las ofertas;
7. No se ha incurrido ni se incurrirá en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otras firmas su participación en este proceso con el propósito de restringir competencia.
8. Usaremos nuestros mejores esfuerzos para apoyar al Banco y a la SFP en las investigaciones.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

B. Formulario de Calificación sobre el Oferente

*[*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos. En el caso de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), deberá utilizar este formulario. La información del formulario no se incorpora en el Contrato. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Las secciones pertinentes en los documentos adjuntos deberán ser traducidas al español*.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Firmas individuales, o cada miembro del APCA.** | * 1. Incorporación, constitución o estatus jurídico del Oferente *[adjunte copia de documento legal que lo acredite o carta de intención para formalizar el convenio de constitución de un APCA]*   Lugar de constitución o incorporación: *[indique]*  Domicilio legal: *[indique]*  Sede principal de actividades: *[indique]*  Poder del firmante de la Oferta (Representante de la firma) *[adjunte]*  Si el Oferente es una APCA presentar Copia del Convenio de la APCA firmado por todos los socios o Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y estar acompañada de una copia del Convenio propuesto.  El Convenio del APCA o la carta de intención de formar la APCA deberán identificar su duración, objeto y las razones por las que se realiza la asociación, atendiendo lo señalado en el numeral 2.3 de esta Sección IV. Formularios de la Oferta. Apartado B. Formulario de Calificación del Oferente.  En caso de que el oferente seleccionado para adjudicar el contrato sea una APCA no constituida que haya presentado Carta de Intención de formar la APCA, deberá constituirse oportunamente para poder cumplir con el plazo dispuesto en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 33.5.  1.2 El monto total facturado de los servicios realizados es: *[indicar montos equivalentes en dólares americanos y año a que corresponden de conformidad con la Cláusula 5.4(a) de los DDL]*   * 1. La experiencia de manera individual o en APCA en la ejecución de servicios similares a las del objeto de la presente licitación ejecutados de al menos 3 (tres) años dentro de los últimos diez (10) años (2014-2023) anteriores a la fecha de licitación del presente servicio comprendidos del año 2014 al 2023, Lo anterior, de conformidad con lo solicitado en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), Cláusula 5.2 (c). | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Proyecto y País | Nombre del Contratante y Persona a quien contactar | | | | (Servicios Realizados)  Tipo de servicios, fecha de terminación | | | | | | (Servicios en ejecución)  Tipo de servicios, fecha estimada de terminación y porcentaje de avance | | | Valor del Contrato (en USD$) |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  | 1.4 Los principales equipos, licencias, autorizaciones y/o instalaciones que propone el Oferente son: *[Proporcione toda la información solicitada a continuación, de acuerdo con la Cláusula 5.4(c) de los DDL.]* | | | | | | | | | | | | | |
|  | Servicios | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo, licencias, autorizaciones y/o Instalaciones | Descripción, marca y antigüedad (años) | | | | | | Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles | | | | Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor) | | | |
| (a)  (b) |  | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | 1.5 Las calificaciones y experiencia del administrador del contrato y de otro personal propuesto para el Contrato se adjuntan.  *[adjunte información biográfica, de acuerdo con la Cláusula 5.4 (d) de las IAO o de los DDL] Incluya la lista de dicho personal en la tabla siguiente.* | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | | | Nombre | | | | | | Años de Experiencia | Años de experiencia en el cargo | | | | |
| * + - * 1. Jefe de proyecto         2. Jefe de operaciones         3. Especialista en fluidos de perforación         4. Especialista en Geología         5. Responsable Ambiental         6. Responsable de Seguridad Industrial | | |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | 1.6 Los Subcontratistas propuestos y firmas participantes, de conformidad con la Cláusula 5.2 (j) de los DDL son *[indique la información en la tabla siguiente. Véase la Cláusula 3.5 de las CGC* | | | | | | | | | | | | | |
| En ninguno de los casos, la subcontratación libera al Oferente de las responsabilidades de la calidad de los trabajos realizados, buscando siempre el beneficio de excelencia para el pozo.  El Oferente podrá subcontratar hasta el 49 % del monto del contrato a empresas especialistas para que ejecuten parte de los Servicios. A continuación, se muestra una lista demostrativa, mas no limitativa de los servicios a subcontratar: | | | | | | | | | | | | | | |
| Secciones del Servicio | | | | Valor del Subcontrato | | | | Subcontratista  (nombre, teléfono y dirección) | | | | | Experiencia en servicios similares. | |
| 1. Servicio de barrenas. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Suministros de fluidos de perforación y eliminación de sólidos. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Cementación de tuberías de revestimiento y colocación de tapones de cemento. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Enrosque y apriete de conexiones de las tuberías de revestimiento | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Control Ambiental y Manejo de residuos peligrosos y no peligrosos. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Instrumentación electrónica para registros de parámetros de perforación en tiempo real. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Registros eléctricos. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Pruebas de evaluación. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Inspección tubular a sartas de perforación. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Instalación del cabezal y prueba radiográfica a soldadura del mismo. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Equipo, herramientas y mano de obra para perforación direccional. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Transportación de equipo de perforación entre localizaciones. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Instalación superficial para prueba de producción | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Inducción del pozo | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Transportación de agua. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 1. Comunicaciones. | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | 1.7 Los informes sobre el estado financiero del Oferente en el periodo entre 2019 y 2023, estados financieros los cuales contengan informes de pérdidas y ganancias, informes de auditoría, etc., que se adjuntan, en conformidad con la Cláusula 5.4 (e) de las IAO *o de los DDL* son: *[lístelos a continuación y adjunte las copias.]*  1.8 La evidencia que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo de acuerdo con la Cláusula 5.4 (f) de las IAO es: [*liste a continuación y adjunte copias de los documentos que corroboren lo anterior.*]  1.9 Adjuntar autorización con nombre, dirección, y números de teléfono, para contactar bancos que puedan proporcionar referencias del Oferente en caso de que el Contratante se las solicite, se adjunta en conformidad con la Cláusula 5.2 (h) de las IAO *[Adjunte la autorización correspondiente]*  1.10 Proporcionar la información sobre litigios pendientes o habidos durante los últimos 10 (diez) años (2014 a 2023) en el que el Oferente estuvo o éste involucrado, de conformidad con la Cláusula 5.2 (i) de las IAO*. o de los DDL [Incluya la información en la tabla siguiente]* | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la(s) otra(s) Parte(s) | | Causa de la Controversia | | | | Monto en cuestión | | | | | | Resolución | | |
| (a)  (b) | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| 2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) | 2.1 La información solicitada en los párrafos 1.1 a 1.10 anteriores debe ser proporcionada por cada socio de la APCA.  2.2 Deberá entregarse el Poder o documento otorgado al representante nombrado por la APCA para firmar la Oferta en nombre de ésta, en términos de la Cláusula 5.3 (d) de las IAO.  2.3 Deberá entregarse el Convenio celebrado entre todos los integrantes de la APCA (documento que legalmente compromete a todos los integrantes) o la Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados, en los que conste que:  (a) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;  (b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y  (c) los pagos, se harán exclusivamente al socio designado.  (d) En caso de que el oferente seleccionado para adjudicar el contrato sea una APCA no constituida que haya presentado Carta de Intención de formar la APCA, deberá constituirse oportunamente para poder cumplir con el plazo dispuesto en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 33.5. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Requisitos adicionales | 3.1 Los Oferentes deberán entregar toda información adicional a la requerida en las Cláusulas 5.2 y 5.3 de los DDL. | | | | | | | | | | | | | |

1. El término “inelegible” corresponde al término “inhabilitado” como se define en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. [↑](#footnote-ref-2)
2. Por legislación nacional se entiende a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a la Ley General de Responsabilidades Administrativas. [↑](#footnote-ref-3)